



COMUNE DI PEROSA ARGENTINA

Ufficio Segreteria e Affari Generali



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (CATEGORIA D DEL CCNL FUNZIONI LOCALI)

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 107 in data 03.11.2020 con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2021/2023 che prevede, tra l'altro, la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, mediante concorso pubblico, della propria determinazione n. 508 del 26.11.2020 ed in osservanza delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia, è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di **N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO** da assegnare all'area Amministrativa e servizi generali, culturali, educativi (categoria D del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle Funzioni Locali) nel corso dell'anno 2021.

A detto posto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dagli accordi sindacali in vigore per il personale degli Enti Locali. Le procedure per l'espletamento del concorso in argomento sono disciplinate, oltreché dalle norme vigenti, dal Regolamento approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 125/2001 e s.m.i. (per quanto tuttora applicabile) nonché dalle norme di cui al presente bando.

Rilevato che, con riferimento alla disciplina di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, l'Ente si è avvalso della facoltà di non dare seguito alle procedure di passaggio diretto di personale fra Amministrazioni diverse.

Fatta salva ogni eventuale comunicazione da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001, regolamentato dall'art. 7 della L. 16.01.2003, n. 3, relativa a personale in mobilità;

Qualora sopravvengano particolari esigenze di pubblico interesse, impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, l'Amministrazione ha facoltà mediante provvedimento motivato, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente concorso.

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di:

Categoria D

Profilo professionale: Istruttore Direttivo Amministrativo

Con utilizzabilità della graduatoria per eventuali assunzioni per posti che si rendessero vacanti successivamente e nei limiti di legge.

Non opera la riserva per il personale interno dipendente del Comune.

In base a quanto dispone l'art. 18 del D. Lgs. 215/2001 i militari delle tre Forze Armate, congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale, hanno diritto alla riserva di posti nei limiti del 30% (arrotondato

all'unità) dei posti messi a concorso.

Ai sensi dell'art. 18, commi 6 e 7, del D. Lgs. 215/2001, con il presente concorso si determina una frazione di riserva per i volontari delle FF.AA. che si sommerà con altre frazioni che si verificheranno nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi delle vigenti disposizioni normative che impongono l'esercizio associato di funzioni e servizi e di quelle che verranno emanate in prosieguo di tempo, il dipendente potrà dover prestare servizio in convenzione anche per altri Comuni.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e regolamenti vigenti, dal D. Lgs. 165/01 nonché dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti nel tempo e dal contratto individuale che sarà stipulato con il soggetto vincitore del concorso.

Il trattamento economico per il posto messo a concorso comprende:

- stipendio iniziale annuo lordo € 22.135,47;
- indennità di comparto € 51,90 mensili per 12 mensilità;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto);
- eventuali somme a titolo di incentivazione previste dal contratto di lavoro;
- eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Tale trattamento potrà subire variazioni in dipendenza dei futuri contratti di lavoro ed essere integrato da emolumenti accessori ove e se dovuti.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali dovute in base alla legge. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I requisiti per l'ammissione al concorso sono i seguenti:

- 1) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Tale requisito non è richiesto ai cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste nell'articolo 38 del D. Lgs. 165/01. Tali soggetti dovranno, in particolare:
 - godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di provenienza o di appartenenza;
 - essere in possesso, eccezion fatta per la cittadinanza, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - essere in possesso del titolo di studio di cui al numero 11) italiano, oppure del titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, dall'Autorità competente, l'equipollenza con il titolo di studio italiano richiesto dal presente bando.
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per chi vi è soggetto;
- 6) non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a

seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

- 7) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli articoli 444 e seguenti del Codice di Procedura Penale, per i delitti di cui all'art. 15 della legge 55/90 e s.m.i.; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza del concorso;
- 8) conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (art. 37 del D. Lgs. 165/01);
- 9) conoscenza della lingua inglese (art. 37 del D. Lgs. 165/01);
- 10) essere in possesso della patente di guida di categoria "B";
- 11) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di laurea in giurisprudenza o scienze politiche o equipollenti o equivalenti. **L'equipollenza o equivalenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista, da indicare a cura del candidato nella piattaforma on line ed allegando il decreto di equipollenza o equivalenza e non è suscettibile di interpretazione analogica.**

Sono, inoltre, ulteriori requisiti di partecipazione le seguenti dichiarazioni – effettuate tramite la piattaforma – da parte del candidato:

- a) di accettare incondizionatamente tutte le norme previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione;
- b) di dare atto di aver preso visione del bando di concorso e delle modalità di comunicazione del calendario delle prove;
- c) di autorizzare il Comune di Perosa Argentina al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti concorsuali e successivamente per la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro;
- d) di essere a conoscenza che, in sede di prova orale, verrà accertata la conoscenza della lingua inglese.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto di anche uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento dei requisiti prescritti; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti (ai sensi dell'art. 3, comma 3, D.P.R. 09.05.1994 n. 487).

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso i concorrenti devono produrre la domanda di partecipazione al concorso esclusivamente in via telematica utilizzando la piattaforma informatica raggiungibile tramite il link pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.perosaargentina.to.it nella sezione "Amministrazione Trasparenza – Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso e sulla home page del sito istituzionale.

La procedura di compilazione delle domande deve essere effettuata entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione, per estratto, dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed Esami".

Non sono ammesse altre forme di produzione per l'invio delle domanda di partecipazione al concorso.

Le dichiarazioni, rese ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione e ai successivi controllo, sotto pena di mancata valutazione dei titoli.

Scaduto il termine per l'invio delle domande, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

La data di certificazione della domanda è determinata dal sistema informativo ed è indicata nella relativa stampa.

Entro la data di scadenza di presentazione delle domande per il presente bando, il candidato dovrà effettuare un versamento non rimborsabile della tassa di concorso di € 10,33, indicando come causale del versamento: "Istruttore direttivo amministrativo cognome e nome codice fiscale". Si precisa che la tassa di ammissione non sarà in alcun caso rimborsata.

Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda, la quale, debitamente sottoscritta, dovrà essere allegata alla piattaforma per concludere l'iter di iscrizione.

Il presente bando, inoltre, è contestualmente pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Perosa Argentina nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" bandi di concorso del Comune di Perosa Argentina.

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, accessibile collegandosi e registrandosi al link <https://tmconsulting.iscrizioneconcorsi.it>, previa lettura del Bando di Concorso e del Manuale istruzioni presente in piattaforma.

Per la registrazione alla piattaforma il candidato deve essere in possesso di e-mail ordinaria personale (non pec) sulla quale riceverà utenza e password per l'accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line. La compilazione della domanda deve essere effettuata secondo le specifiche tecniche rese disponibili sulla piattaforma on-line. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda firmata devono essere completati entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo all'avvenuta pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale Concorsi ed esami. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, viene prorogato di diritto al primo giorno feriale immediatamente successivo. La procedura informatica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale Concorsi ed esami, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie (la compatibilità con smartphone e tablet non è garantita).

La data di presentazione in via telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Il sistema rilascia il protocollo di presentazione della domanda. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Il Comune non assume responsabilità in merito a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Il Comune non assume responsabilità per il mancato e/o non corretto invio della domanda, né per eventuali disguidi tecnici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La sottoscrizione della domanda per la partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/00.

Non si terrà conto delle domande non sottoscritte dal candidato.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante lo svolgimento delle prove.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00.

La partecipazione alla procedura selettiva comporta il versamento della tassa di partecipazione, non rimborsabile, di € 10,33, da effettuarsi alla Tesoreria Comunale – INTESA SAN PAOLO S.p.A. – Filiale di Perosa Argentina (IBAN IT 30 Q030 6930 7301 0000 0046 091 intestato a Comune di Perosa Argentina – Servizio Tesoreria) oppure tramite c/c postale n. 30973101 intestato a Comune di Perosa Argentina, con l'indicazione, nella causale, della dizione **"ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO cognome / nome / codice fiscale"**.

SEMPLIFICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46,47 e 48 del DPR n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del sopra citato DPR per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, tutte le condizioni di ammissibilità e i requisiti posseduti, previsti dal presente bando.

Si precisa che, qualora l'Amministrazione ritenesse necessario controllare la veridicità delle dichiarazioni essa richiederà la necessaria documentazione al soggetto competente.

Si richiamano in proposito le sanzioni penali previste dalle norme richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Si rammenta inoltre che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/00, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DOCUMENTAZIONE COMUNQUE DA ALLEGARE O AUTOCERTIFICARE

Tenuto conto di quanto sopra precisato in materia di semplificazione della documentazione amministrativa, i concorrenti devono comunque **allegare o autocertificare, a pena di esclusione:**

- a) il documento di riconoscimento in corso di validità – **allegare (obbligatorio)**;
- b) il documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso, per un importo pari a € 10,33 – **allegare (obbligatorio)**;
- c) il titolo di studio espressamente richiesto (Diploma di laurea in giurisprudenza o scienze politiche o equipollenti o equivalenti) – **dichiarare (obbligatorio)**;
- d) per la valutazione dei titoli deve essere allegato il curriculum formativo e professionale, contenente il dettaglio dei titoli medesimi. Lo stesso deve essere sottoscritto e deve contenere tutte le indicazioni utili ai fini della valutazione dell'attività professionale, di studio e di lavoro svolta dal candidato, con l'esatta precisazione dei periodi di svolgimento. La compilazione dovrà essere adeguatamente dettagliata per garantire alla Commissione di attribuire i punteggi ai titoli come da artt. 76 e seguenti del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, pubblicati per estratto in calce al presente bando – allegare (obbligatorio);
- e) eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i., nonché dall'art. 3, comma 7, della legge 127/97 e s.m.i. e dalla legge 68/99 – **dichiarare e allegare**.

Ai sensi dell'art. 78 c. 5 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, **"Nessuna valutazione viene data ai servizi prestati alle dipendenze di privati"**.

Ai sensi del D.M. 20.08.1992, la domanda di partecipazione, nonché la documentazione allegata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni sostanziali, non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso.

INFORMATIVA IN MATERIA DI RACCOLTA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30.6.2003 N. 196 E DELL'ART. 13 GDPR REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) con riferimento ai dati personali forniti dai candidati si comunica quanto segue:

1. Finalità dei trattamenti

I trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali che saranno acquisiti hanno le finalità rispondenti all'espletamento e alla gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

3. Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR 2016/679 e all'allegato B del D. Lgs. 196/2003 (articoli 33 e 36), ad opera di soggetti appositamente incaricati, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679. Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679 il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per il quale sono raccolti e trattati e nel rispetto delle tempistiche prescritte dalla legge.

4. Ambito di applicazione dei dati

I dati non saranno comunicati a terzi se non per adempimenti che possono comportare il trasferimento di dati ad altre amministrazioni pubbliche (ed alle Ditte private convenzionate con l'Ente per il settore della gestione del personale) direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del vincitore del concorso.

5. Soggetti che potranno venire a conoscenza dei dati

Potranno venire a conoscenza dei dati: il responsabile del trattamento, gli incaricati del trattamento nonché gli incaricati alla manutenzione degli elaboratori elettronici e del software gestionale in dotazione all'Ente.

6. Titolare, responsabili del trattamento (RDP)

Titolare del trattamento è il responsabile del procedimento concorsuale (Sig.a Silvia Trombotto). Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali è il Dott. Claudio Caffer (Data Protection Officer – DPO) pec: claudio.caffer@pec.it.

7. Diritti dell'interessato ex art. 7 D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e artt. 15-22 GDPR

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e degli artt. 15-22 GDPR il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e quando è possibile il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati
- d) ottenere la limitazione del trattamento
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa l'eventuale profilazione.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

L'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale modifica delle sedi e degli orari delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Perosa Argentina all'indirizzo www.comune.perosaargentina.to.it.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. Sarà pertanto cura dei candidati verificare sul portale istituzionale dell'Ente l'ammissione al concorso ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza altro preavviso, nel giorno, all'ora e nella sede stabilite, muniti di valido documento di identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

Tutte le comunicazioni inerenti al presente concorso quali l'indizione dell'eventuale prova preselettiva, il suo esito, l'indicazione del giorno e ora delle prove scritte e orale, l'elenco dei candidati ammessi alle prove nonché la sede delle prove medesime saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune il quale sarà l'unico sistema di comunicazione per i candidati.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE (EVENTUALE PRESELEZIONE) E MATERIE D'ESAME

La sede delle prove sarà determinata sulla base del numero dei partecipanti concorrenti, che saranno tenuti a presentarsi, muniti di valido documento di identità, all'indirizzo, nel giorno e all'ora che saranno comunicati come sopra indicato.

Qualora il numero di candidati ammessi sia superiore a 40 le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione, che consisterà in un questionario a risposta multipla la cui gestione e correzione potrà essere affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati. La prova consisterà in n. 30 domande a risposta multipla, di cui solo una esatta, a cui i candidati dovranno rispondere in 30 minuti. Le domande verteranno sulle materie oggetto delle prove scritte.

Ai sensi dell'art. 25 c. 9 del D.L. 90/2014, convertito con L. 114/2014, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 c. 2bis della L. 104/1992 (persona con invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

Supereranno la prova preselettiva i primi 40 candidati in ordine di punteggio ottenuto oltre ai candidati ex aequo nella 40^a posizione.

L'attribuzione del punteggio per la prova preselettiva sarà la risultante della sommatoria dei punti attribuiti con il seguente criterio:

- Un punto (+1) per ogni risposta esatta;
- Meno zero virgola venticinque punti (-0,25) per ogni risposta errata o multipla;
- Zero punti (0) per ogni risposta omessa (non data)

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

In caso di preselezione, le condizioni di ammissibilità alle prove d'esame saranno verificate successivamente alla effettuazione del test e limitatamente sui candidati che avranno partecipato con esito positivo alla prova stessa.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. In ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, potrà essere disposta l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

1^a PROVA SCRITTA: Svolgimento di un elaborato su: Legislazione amministrativa concernente l'ordinamento e l'attività degli Enti Locali con particolare riferimento agli atti e procedimenti amministrativi. Legislazione sui principali servizi di competenza dei Comuni.

2ª PROVA SCRITTA: Predisposizione di atti relativi alle materie della prima prova scritta.

Per le prove scritte i candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti o dattiloscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, ad eccezione dei dizionari.

Durante lo svolgimento delle prove è vietato l'uso del telefono cellulare e/o di qualsiasi altro apparecchio elettronico atto a mettere in collegamento il candidato con l'esterno e/o con altri candidati.

Ogni violazione a quanto sopra accertata dalla commissione esaminatrice comporterà l'esclusione dal concorso.

Il tempo a disposizione per lo svolgimento delle prove scritte sarà determinato dalla Commissione valutatrice.

Il termine stabilito sarà comunicato ai concorrenti nella stessa data della prova, prima del suo inizio.

3ª PROVA ORALE: Materie delle prove scritte. Diritto costituzionale ed amministrativo. Diritto penale e Diritto civile. Organizzazione del lavoro. Diritti e doveri del personale.

In sede di prova orale si provvederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai candidati ammessi alla prova orale sarà comunicato il voto riportato nelle prove scritte e la valutazione dei titoli.

Le prove sono intese ad accertare il possesso del grado di professionalità necessaria per l'accesso alla qualifica ed al profilo professionale relative all'incarico. Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione dispone di punti 30 (punti 10 per ciascun Commissario). Essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30 in tutte le prove.

Saranno ammessi allo svolgimento della prova orale i candidati che abbiano conseguito una votazione non inferiore a 21/30 nelle due prove scritte. Uguale punteggio è richiesto per il superamento della prova orale o colloquio.

TITOLI DI PREFERENZA

Nel redigere la graduatoria finale la Commissione Esaminatrice terrà conto dei titoli di preferenza, nell'ordine in cui sono elencati dall'art. 5 del D.P.R. n. 497/94 e s.m.i. con esclusione della valutazione della maggiore età, ai sensi della normativa sopravvenuta.

In proposito si precisa che, ai sensi dell'art. 3, comma settimo, della Legge n. 15.5.1997 n. 127, come modificato ed integrato dall'art. 2, comma nono, della Legge 16.6.98 n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazioni dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli viene effettuata secondo i criteri stabiliti dagli articoli 76 e seguenti del Regolamento comunale per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi (in calce al presente bando). La valutazione dei titoli viene effettuata dopo le prove scritte, soltanto di quelli presentati dai candidati che avranno positivamente superato le prove; il risultato della predetta valutazione viene reso noto agli interessati prima dell'effettuazione delle prove orali.

Nell'ambito dei titoli di studio, qualora il punteggio sia previsto ma non sia riportato nella documentazione prodotta il titolo si ritiene conseguito con la valutazione minima.

INDIVIDUAZIONE DEL VINCITORE DEL CONCORSO

La graduatoria finale di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sommando la media dei punteggi ottenuti nelle prove scritte più il punteggio della prova orale ed il punteggio conseguente alla valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle riserve, precedenza e preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i., all'art. 3, comma 7, della legge 127/97 e s.m.i. e alla legge 68/99.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalle leggi sopra citate che prevedono riserve di posti a favore di particolari categorie di cittadini. Il candidato utilmente collocato al primo posto nella graduatoria di merito, sarà inquadrato quale Istruttore Direttivo Amministrativo, conformemente a quanto previsto dalla programmazione dei fabbisogni di personale.

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità oppure di non procedere all'assunzione, qualora norme di legge sopravvenute limitino le facoltà assunzionali dell'Ente, escludendo ai concorrenti qualsiasi pretesa o diritto.

La graduatoria finale, formata tenendo conto dell'eventuale diritto di riserva, precedenza o preferenza, sarà approvata con determinazione del Responsabile del procedimento e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune.

La graduatoria rimarrà efficace per il termine previsto dalla normativa vigente per l'eventuale copertura dei posti, anche a tempo parziale, che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di utilizzare la graduatoria che verrà formata, anche per assunzioni straordinarie a tempo determinato in posti con mansioni riconducibili alla professionalità del posto messo a concorso, anche per rapporti a tempo parziale, che dovessero essere necessarie durante il periodo di validità della graduatoria medesima.

Previo accordo con altre Pubbliche Amministrazioni, la graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri Enti.

ADEMPIMENTI RICHIESTI AL VINCITORE – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria degli idonei al concorso verrà pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune di Perosa Argentina (TO) al seguente indirizzo URL: www.comune.perosaargentina.to.it. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

I documenti necessari per la stipulazione del contratto individuale di lavoro di cui non sia in possesso il Comune di Perosa Argentina e che non possano essere richiesti ad altre pubbliche amministrazioni verranno richiesti al vincitore, con PEC o mail con conferma di lettura. Il vincitore dovrà far pervenire la documentazione al Comune di Perosa Argentina, entro il termine perentorio indicato nella lettera di richiesta a pena di decadenza, termine che non può essere inferiore a trenta giorni e che può essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari. Nello stesso termine il vincitore, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, si procederà alla risoluzione del contratto.

Solo in casi di gravi e comprovati motivi l'Amministrazione potrà concedere una proroga al termine di che trattasi. Salvo casi d'urgenza, l'assunzione del servizio deve essere preceduta dalla presentazione della documentazione prescritta ed avviene dopo l'avvenuta verifica da parte dell'Amministrazione della regolarità della medesima.

Il candidato, nei termini sopraindicati, dovrà altresì regolarizzare in competente bollo la domanda di partecipazione al bando di concorso e dei suoi allegati.

L'Ente, con apposito provvedimento, può prorogare, per motivate esigenze non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

Qualora, senza giustificato motivo, il vincitore non prenda servizio entro il termine stabilito, decade dall'impiego.

All'atto dell'assunzione il Segretario Comunale provvederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore sarà tenuto ad assicurare l'espletamento delle mansioni proprie della qualifica rivestita entro l'ambito territoriale di assegnazione.

Salvo casi eccezionali, oggetto di discrezionale valutazione della Giunta Comunale, nel contratto sarà previsto che non si accordi l'assenso alla mobilità volontaria per un minimo di anni cinque dall'assunzione, a norma dell'art. 17, comma 3, del D.P.R. 487/94.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di accertare, a mezzo di un sanitario della struttura pubblica, se il lavoratore da assumere ha la idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare. Se il giudizio del sanitario è sfavorevole l'interessato, può chiedere, entro il termine di giorni cinque, una visita collegiale di controllo.

Il collegio sanitario di controllo è composto da un sanitario della A.S.L., da un medico designato dall'amministrazione e da un medico designato dall'interessato.

Le spese e le indennità relative sono a carico dell'interessato.

Se il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi all'una o all'altra visita sanitaria, ovvero se anche il giudizio sanitario collegiale sia sfavorevole, decade dall'impiego.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta, di riaprire i termini stabiliti dal presente bando per la presentazione delle domande o di revocare il concorso allorché, per qualsiasi motivo, lo ritenga opportuno nell'interesse della Pubblica Amministrazione.

Ai fini della necessaria pubblicità legale dell'esito delle prove concorsuali e della graduatoria finale, i dati personali dei candidati (cognome, nome ed eventuale luogo di nascita in caso di omonimia) saranno pubblicati all'Albo Pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Perosa Argentina.

NORME GENERALI

Il presente avviso è stato emanato tenendo conto della legge 10.04.1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Si dà atto che questo Ente, avendo meno di 15 dipendenti (esclusi gli appartenenti al servizio di polizia locale), non è soggetto all'obbligo delle assunzioni obbligatorie dei soggetti di cui alla legge 12.03.1999, n. 68.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda (comunicazione da effettuarsi a mezzo pec).

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione/dichiarazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Comune.

I candidati hanno facoltà in ogni momento, con dichiarazione scritta, di rinunciare ai termini posti a loro favore.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della legge 07.08.1990, n. 241 e del D.P.R. 12.04.2006, n. 184, con le modalità ivi previste.

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, escludendo ai concorrenti qualsiasi pretesa o diritto.

Ai sensi dell'art. 8 della legge 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento è la Sig.a Silvia Trombotto, Responsabile dell'area Amministrativa e Servizi Generali, Culturali, Educativi.

Copia del presente bando è scaricabile dal sito internet del comune: www.comune.perosaargentina.to.it

ASSISTENZA PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON LINE

Le richieste di assistenza alla compilazione della domanda possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase esclusivamente durante il seguente orario d'ufficio (lun-ven 9:00-12:00), compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non si garantisce l'evasione delle richieste nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Per la risoluzione di problemi di compilazione del format di iscrizione, si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI disponibile nel pannello di sinistra del sito web piattaforma.

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, esclusivamente tramite la funzione "Annulla domanda". Quindi, la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Perosa Argentina – Tel. 0121.81218/82000 – email: segreteria.perosa.argentina@ruparpiemonte.it.

Le richieste di informazioni dovranno pervenire al massimo 24 ore prima della scadenza del bando.

Perosa Argentina, 25.11.2020



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Pia CARPINELLI

f.to in originale

Art. 76 - Valutazione dei titoli.

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati dal precedente articolo 50, sono così ripartiti:

| | |
|--|-----------|
| I Categoria - Titoli di studio | punti: 4 |
| II Categoria - Titoli di servizio | punti: 4 |
| III Categoria - Curriculum formativo e professionale | punti: 1 |
| IV Categoria - Titoli vari e culturali | punti: 1 |
| Totale punti: | 10 |

Art. 77 - Valutazione dei titoli di studio.

1. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio sono attribuiti come dal prospetto che segue.

| Titoli espressi in decimi | | Titoli espressi in sessantesimi | | Titoli espressi in centesimi | | Titoli espressi con giudizio complessivo | TITOLI DI LAUREA | | | | Valutazione |
|---------------------------|-------|---------------------------------|----|------------------------------|-----|--|-------------------------|------------|-----------------------|-----|-------------|
| | | | | | | | espressi in centodecimi | | espressi in centesimi | | |
| da | a | da | a | da | a | | da | a | da | a | |
| 6.00 | 6.49 | 36 | 39 | 60 | 75 | Sufficiente | 66 | 70 | 60 | 75 | 1 |
| 6.50 | 7.49 | 40 | 45 | 76 | 90 | Buono | 71 | 85 | 76 | 90 | 2 |
| 7.50 | 8.49 | 46 | 54 | 91 | 95 | Distinto | 86 | 100 | 91 | 95 | 3 |
| 8.50 | 10.00 | 55 | 60 | 96 | 100 | Ottimo | 101 | 110 e lode | 96 | 100 | 4 |

2. Nessun particolare punteggio è attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che vengono valutati fra i titoli vari.

Art. 78 - Valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare.

1. I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

- il servizio prestato presso pubbliche amministrazioni con svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della qualifica funzionale del posto a concorso viene valutato in ragione di 0,50 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi;
- il servizio prestato presso pubbliche amministrazioni con svolgimento di mansioni riconducibili a quelle di qualifiche funzionali inferiori a quelle della qualifica funzionale del posto a concorso viene valutato come alla precedente lettera a), con la riduzione del 50%;
- servizio militare:

in applicazione dell'articolo 22, 7° comma, della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come alla precedente lettera a);
- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come alla precedente lettera b);
- il servizio civile viene valutato come alla precedente lettera b).

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.

- I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni non comprese nel comparto regioni ed autonomie locali vengono valutati come al comma 1 lettera b) del presente articolo;
- I servizi con orario ridotto vengono valutati con gli stessi criteri, in proporzione.
- I servizi prestati in più periodi vengono sommati prima dell'attribuzione del punteggio. Non sono comunque presi in considerazione, ai fini della somma, periodi di servizio inferiori singolarmente a sei mesi, anche se prestati presso la medesima pubblica amministrazione.
- Nessuna valutazione viene data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Art. 79 - Valutazione del curriculum professionale.

1. Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Art. 80 - Valutazione dei titoli vari.

1. Sono valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.