



COMUNE DI PEROSA ARGENTINA

Ufficio del Sindaco



N. 21
DATA
18/12/2023

Nomina Responsabile dei Servizi dell'Area Amministrativa e Servizi Generali, Culturali, Educativi ed attribuzione competenze dal 01.01.2024 al 31.12.2026.

IL SINDACO

Premesso che l'articolo 50 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del predetto Decreto Legislativo, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti Comunali;

Dato atto che in data 16.11.2022 è stato sottoscritto il C.C.N.L. relativo al personale del comparto delle Funzioni Locali per il triennio 2019/2021 che ha, tra l'altro, ridefinito il sistema di classificazione del personale e si pone l'obiettivo di aggiornare le declaratorie delle aree professionali adattandole ai nuovi contesti organizzativi, anche al fine di facilitare il riconoscimento delle competenze delle risorse umane;

Richiamati i seguenti articoli del C.C.N.L. 16.11.2022

- l'art. 16, comma 1, che stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL. Tali posizioni richiedono:
 - responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, 26;
 - implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
 - conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- l'art. 16, comma 2, che stabilisce che le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:
 - a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di l'art. 17, comma 1, che stabilisce che il trattamento economico accessorio del personale titolare di un incarico di EQ di cui all'art. 16 è costituito dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario;
- l'art. 17, comma 2, che stabilisce che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 18.000,00 lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di cia-

scuna posizione. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascun incarico. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

- l'art. 17, comma 4, che stabilisce che gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato degli incarichi di EQ, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutti gli incarichi previsti dal proprio ordinamento;
- l'art. 18, comma 1, che stabilisce che gli incarichi di EQ, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità;
- l'art. 18, comma 2, che stabilisce che, per il conferimento degli incarichi al personale, gli enti devono tenere conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere:
 - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
 - dei requisiti culturali posseduti;
 - delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale di cui all'art. 16 del presente CCNL;
- l'art. 18, comma 3, che stabilisce che gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;

Visti:

- il Contratto Collettivo Decentrato integrativo per la definizione dei criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa, sottoscritto in data 08.05.2019;
- l'accordo per la definizione dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità, sottoscritto in data 08.05.2019;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 03.11.2020 con la quale:

- è stato modificato l'assetto organizzativo dell'Ente, risultante dalla deliberazione della Giunta Comunale n.137 del 26.11.2019;
- è stata conseguentemente approvata la modifica dell'articolo 7, comma 4 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, riguardante l'assetto organizzativo dell'Ente, come segue:

AREA	SERVIZIO	UFFICIO
Amministrativa e servizi generali, culturali, educativi	Affari generali, organi istituzionali, personale, assistenza e servizi scolastici	Segreteria
	Servizi demografici e statistici	Stato civile - Elettorale - Leva - Anagrafe
	Biblioteca comunale ed attività culturali	Biblioteca
	Asilo nido	Asilo nido
Contabile ed Economico-finanziaria	Bilancio, finanze e contabilità, tributi, economato, affissioni e pubblicità	Contabilità - Tributi

AREA	SERVIZIO	UFFICIO
Tecnica per edilizia privata, lavori pubblici, urbanistica	Tecnici generali, manutentivi, attività di progettazione, urbanistica, edilizia, opere pubbliche, sistemi informativi, protezione civile	Tecnico
Vigilanza e Commercio	Servizi vigilanza, notifiche, notifiche, pubblici esercizi, fiere, commercio su area pubblica, commercio in sede fissa, pubblico spettacolo	Vigilanza e Commercio

Considerato che, a seguito della riorganizzazione di cui alla sopra citata deliberazione sono state riviste le pesature delle singole aree, come definite dal Nucleo di Valutazione in data 28.01.2020 sulla base della metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative prevista dall'allegato 1 all'accordo per la definizione dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità, sottoscritto in data 08.05.2019;

Dato atto che con deliberazione della G.C. n. 4 del 21.01.2021 si è preso atto del verbale di ripesatura delle aree redatto dal Nucleo di Valutazione sulla base dei criteri predefiniti e si sono definite le indennità di posizione da assegnare alle singole aree;

Richiamata integralmente, ai fini del presente atto, la sopra citata deliberazione, anche se non materialmente allegata;

Ritenuto di nominare il Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi Generali, Culturali, Educativi per il periodo 01.01.2024/31.12.2026 sulla base delle indicazioni fornite ai punti precedenti;

Richiamati:

- l'art. 50, comma 9, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che prevede che il Sindaco provveda ad effettuare le nomine e le designazioni di sua competenza entro 45 giorni dall'insediamento ovvero entro i termini di scadenza del precedente incarico;

DECRETA

- di attribuire, per le motivazioni indicate in premessa, le responsabilità dell'Area Amministrativa e Servizi Generali, Culturali, Educativi per il periodo 01.01.2024/31.12.2026 alla Dott.ssa Ilaria TERSIGNI, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Perosa Argentina, inquadrato nell'Area dei Funzionari ad Elevata Qualificazione;
- di dare atto che:
 - l'incarico conferito con il presente atto corrisponde alla titolarità di posizione organizzativa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 16, comma 1, del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022 e comportano l'esercizio delle funzioni e dei compiti di gestione, per l'attuazione degli indirizzi impartiti dagli organi di governo, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
 - compete ai Responsabili dei servizi l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo;
 - ai sensi dell'art. 9 dell'allegato E "Criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità" al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 06.09.2001 e s.m.i., l'incarico conferito con il presente atto

può essere revocato, con atto scritto e motivato, secondo la procedura prevista nell'art. 18, commi 3, del C.C.N.L. del 16/11/2022, prima della sua naturale scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;

- di stabilire che l'importo annuo lordo della retribuzione di posizione (da riparametrarsi sul tempo/lavoro presso l'ente del dipendente nominato), come definito con deliberazione della G.C. n. 6 del 21.01.2021 per l'Area Amministrativa e Servizi Generali, Culturali, Educativi è di **€ 8.500,00**;
- di dare atto che la retribuzione di posizione di cui sopra, importo annuo lordo da corrispondersi per tredici mensilità e da riparametrare sul tempo lavoro del dipendente nominato, assorbe tutte le indennità e le competenze accessorie previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per lavoro straordinario.
- di dare atto che la retribuzione di risultato verrà erogata secondo quanto previsto dall'allegato F "Criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa" al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 06.09.2001 e s.m.i., a seguito di valutazione annuale, secondo il sistema di valutazione vigente nell'ente;
- di demandare al responsabile del servizio competente l'assunzione dei necessari impegni di spesa, conseguenti al presente provvedimento;
- di disporre che il presente decreto sia notificato all'interessato.



LA SINDACA
Prof.ssa Nadia BRUNETTO*

*Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Perosa Argentina.