



COMUNE DI PEROSA ARGENTINA

Servizio commercio e attività produttive

BANDO PUBBLICO PER ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONI SU POSTEGGI IN MERCATI CON CADENZA ULTRAMENSILE – FIERA AUTUNNALE EDIZIONE 2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto Legislativo 26 marzo 2010, n. 59 ed in particolare l'art. 70, comma 5, secondo cui "Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'art. 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'art. 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie";

Richiamata l'intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012, pubblicata in G.U. n. 79 del 04 aprile 2013, sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70, comma 5, del D.Lgs. 59/2010 e s.m.i.;

Visto il documento unitario delle Regioni e Province Autonome per l'attuazione dell'intesa della conferenza unificata del 05.07.2012, ex art. 70, comma 5, del D.Lgs. 59/2010, in materia di aree pubbliche, del 24.01.2013;

Vista la D.G.R. 26 settembre 2016, n. 25-3970 "Commercio su area pubblica. Recepimento del documento della Conferenza delle regioni e Province autonome del 3 agosto 2016 concernente Linee applicative dell'Intesa della Conferenza Unificata del 05.07.2012 in materia di procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche" e disposizioni in materia di verifica annuale di regolarità fiscale e contributiva delle imprese "VARA";

Visto il documento unitario delle Regioni e Province Autonome concernente "Linee applicative dell'intesa della conferenza unificata del 05.07.2012 in materia di procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche" del 03.08.2016;

Considerata la nota prot. 16554/A1903A in data 17.10.2016 con la quale la Regione Piemonte definisce i criteri e i procedimenti per l'assegnazione dei posteggi relativamente al commercio su area pubblica, ed in particolare il paragrafo 8 – Assegnazione dei posteggi nelle fiere ove viene prevista la possibilità di articolare in forma diversa i bandi a seconda che il Comune intenda procedere con le concessioni pluriennali (12 anni) o mantenere il sistema delle graduatorie, a cadenza per lo più annuale;

Viste le disposizioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche ed in particolare le norme e le direttive concernenti l'esercizio del commercio su aree pubbliche ed il relativo regolamento

RENDE NOTO CHE

E' indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche per:

FIERA AUTUNNALE EDIZIONE 2020

FREQUENZA: ANNUALE GIORNO DI SVOLGIMENTO: ULTIMO SABATO DI OTTOBRE

POSTEGGI N. 90 (74 riservati a commercianti e 16 riservati a produttori agricoli)

secondo la planimetria allegata al presente avviso per farne parte integrante e sostanziale (Allegato 1).

MODALITA'

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà cadenza annuale e sarà valida per l'edizione **2020** del mercato a cadenza ultramensile "Fiera Autunnale" che si terrà in data **31 ottobre 2020**.

2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio del mercato a cadenza ultramensile "Fiera Autunnale" mediante la formazione di una graduatoria. Allegato alla domanda è previsto apposito modulo su cui devono essere indicate le preferenze di scelta del posteggio. L'assegnazione avverrà in ordine secondo la graduatoria formata. Nel caso non siano indicate in tutto o in parte le preferenze, ovvero il posteggio richiesto sia già stato assegnato all'operatore che precede in graduatoria, si provvederà all'assegnazione d'ufficio.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

3.1 COMMERCIANTI

L'assegnazione delle concessioni in posteggi per i commercianti verrà effettuata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità:

a1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**

- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**

- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60;**

a2) anzianità acquisita nella partecipazione alle precedenti edizioni della fiera di cui trattasi, nel posteggio richiesto

Punteggi:

- partecipazione a tutte le edizioni dal 2013 = **punti 40**

- partecipazione a tre edizioni = **punti 25**

- partecipazione a una edizione = **punti 10;**

A parità di punteggio verrà considerata l'anzianità di partecipazione nel mercato a cadenza ultramensile oggetto di bando (numero complessivo di presenze).

3.2 PRODUTTORI AGRICOLI

L'assegnazione delle concessioni dei posteggi per gli agricoltori verrà effettuata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità:

a) azienda iscritta nell'elenco degli operatori dell'agricoltura biologica ai sensi del regolamento CE 834/2007 o che abbia comunque presentato la notifica informatizzata di attività con metodo biologico e sia in possesso

del documento giustificativo, in corso di validità, rilasciato dall'organismo di controllo di riferimento, così come previsto dal medesimo regolamento. L'atto di emanazione dell'elenco è pubblicato annualmente sul B.U. della Regione Piemonte e l'elenco, aggiornato al 31 dicembre di ogni anno, è consultabile sul sito istituzionale dell'Ente, nell'area tematica Agricoltura: **punti 25**;

b) azienda che beneficia, dall'anno precedente o almeno nell'anno in questione, dei pagamenti della UE per le tecniche di produzione integrata o per gli altri impegni agro-climatici-ambientali, di cui al Programma di sviluppo rurale del Piemonte 2007-2013, misura 214, o al Programma di sviluppo rurale del Piemonte 2014-2020, misura 10. Per il riconoscimento della priorità l'interessato deve dichiarare, mediante apposita autocertificazione, a quale ente ha inoltrato la domanda di pagamento: **punti 20**;

c) azienda iscritta alla camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (C.C.I.A.A.) competente per territorio avente sede nel comune ove è ubicato il posteggio, in un comune limitrofo, in un altro comune della stessa provincia, in un comune di altre province della Regione Piemonte sono attribuiti, rispettivamente, i seguenti punteggi:

- 1) **punti 10**: all'azienda avente sede nel comune ove è ubicato il posteggio;
- 2) **punti 6**: all'azienda avente sede in un comune limitrofo al comune sede di posteggio; se il comune in cui ha sede l'azienda è un **comune di montagna** sono attribuiti **ulteriori punti 2**;
- 3) **punti 4**: all'azienda avente sede in un altro comune della stessa provincia di appartenenza del comune sede di posteggio; se il comune in cui ha sede l'azienda è un **comune di montagna** sono attribuiti **ulteriori punti 2**;
- 4) **punti 2** all'azienda avente sede in un comune di altre province della Regione; se il comune in cui ha sede l'azienda è un **comune di montagna** sono attribuiti **ulteriori punti 2**;

d) la più giovane età del soggetto titolare dell'impresa agricola, che sia iscritta alla C.C.I.A.A. competente per territorio. Nel caso in cui si tratti di società, il requisito della più giovane età è riconosciuto all'impresa nella quale la maggioranza numerica dei soci sia di età inferiore ai quarant'anni. La priorità non può essere fatta valere dalle società di capitali. **Punti 5**;

Per l'assegnazione dei **40 punti** relativi all'anzianità acquisita nel posteggio si prenderanno come riferimento le graduatorie utili approvate e pubblicate nelle ultime 5 annualità, a seguito delle quali è stato assegnato all'operatore un posteggio, in almeno una delle annualità considerate.

A parità di punteggio verrà considerata l'anzianità di partecipazione nel mercato a cadenza ultramensile oggetto di bando (numero complessivo di presenze).

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitali o cooperative regolarmente costituite, purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art. 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e s.m.i.

5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando sarà pubblicato all'albo web del Comune, fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, redatte in competente bollo, devono essere inviate al Comune di Perosa Argentina, pena l'esclusione dalla selezione:

- a mezzo raccomandata in originale all'indirizzo del Comune di Perosa Argentina Piazza Europa 3 10063 Perosa Argentina (TO)
- con consegna a mano presso l'Ufficio di Polizia Locale del Comune di Perosa Argentina
- a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.perosa.argentina@cert.ruparpiemonte.it (deve essere indicato l'identificativo della marca da bollo o la stessa deve essere visibilmente annullata).

Saranno ammesse esclusivamente le domande pervenute utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito internet del Comune stesso (Allegato 2 – commercianti – Allegato 3 –Produttori agricoli). Le domande devono essere presentate **entro l' 11 ottobre 2020**.

Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

È consentito presentare più domande per posteggi diversi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi del punto 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012.

7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- indicazione del numero del posteggio a cui la domanda si riferisce ed eventuali due posteggi alternativi in caso di impossibilità da parte dell'Ufficio di Polizia Locale di assegnare il posteggio prescelto;
- autocertificazione dei requisiti morali di cui all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci;
- autocertificazione dei requisiti professionali di cui all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
- n. 1 marca da bollo da € 16,00 necessaria per il rilascio della concessione.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

3. Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:

- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
- estremi dell'autorizzazione ovvero Scia utilizzata per il computo delle presenze pregresse;
- numero e data di iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
- dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva;
- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;
- l'omissione, illeggibilità e non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;

- la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

9. GRADUATORIA

1. La graduatoria provvisoria di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo web del Comune.
2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio.
3. Contro le graduatorie possono essere presentate osservazioni da presentare al comune entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria. Il Comune si pronuncia entro i successivi 5 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.
4. La concessione di posteggio è rilasciata in applicazione della graduatoria.

Alla fine delle operazioni di spunta, in base al numero e alla distribuzione degli operatori presenti, sarà possibile decidere lo spostamento di alcuni operatori al fine di ottenere una distribuzione dei posteggi compatta e non dispersiva.

10. DISPOSIZIONI TRANSITORIE

Nel caso in cui la nuova concessione non sia rilasciata entro il giorno di inizio della fiera, l'operatore può svolgere la propria attività, purché il Comune abbia già approvato la graduatoria definitiva.

11. INFORMATIVA IN MATERIA DI RACCOLTA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30.6.2003 N. 196 E DELL'ART. 13 GDPR REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) con riferimento ai dati personali forniti dai candidati si comunica quanto segue:

1. Finalità dei trattamenti

I trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali che saranno acquisiti hanno le finalità rispondenti all'espletamento e alla gestione del bando per l'assegnazione dei posteggi all'edizione 2018 della Fiera del Plaisentif;

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini dell'inserimento in graduatoria per la concessione del posteggio;

3. Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR 2016/679 e all'allegato B del D.Lgs. 196/2003 (articoli 33 e 36), ad opera di soggetti appositamente incaricati, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679. Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679 il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per il quale sono raccolti e trattati e nel rispetto delle tempistiche prescritte dalla legge.

4. Ambito di applicazione dei dati

I dati non saranno comunicati a terzi se non per adempimenti che possono comportare il trasferimento di dati ad altre amministrazioni pubbliche.

5. Soggetti che potranno venire a conoscenza dei dati

Potranno venire a conoscenza dei dati: il responsabile del trattamento, gli incaricati del trattamento nonché gli incaricati alla manutenzione degli elaboratori elettronici e del software gestionale in dotazione all'Ente.

6. Titolare, responsabili del trattamento (RDP)

Titolare del trattamento è il responsabile del procedimento (Sig.a Luisa Barral). Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali è il Dott. Claudio Caffer (Data Protection Officer – DPO e-mail: claudio.caffer@pec.it; cell. 3880659063.

7. Diritti dell'interessato ex art. 7 D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e artt. 15-22 GDPR

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e degli artt. 15-22 GDPR il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e quando è possibile il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati
- d) ottenere la limitazione del trattamento
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa l'eventuale profilazione.

12. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

2. Il presente bando è pubblicato all'Albo web del Comune, sul sito internet (www.comune.perosaargentina.to.it)



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Enrico CASORZO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.